

**5230900-BUXGALTERIYA HISOBI VA AUDIT (TARMOQLAR VA SOHALAR
BO'YICHA) TA'LIM YO'NALISHI BITIRUVCHILARI UCHUN YAKUNIY DAVLAT
ATTESTASIYASI SAVOLLARI TO'PLAMI**

“Soliq va soliqqa tortish” fahidan test savollari

1. Soliq nima?
2. Yuridik shaxslarning foyda solig'i solish ob'ektini aniqlashda jami daromaddan moliyaviyjarima va penya summaları chegirib tashlanadimi?
3. Soliq kodeksiga ko'ra soliq to'lovchilar...
4. Maqsadli mablag'lar jumlasiga nimalar kiradi?
5. Soliq kodeksiga ko'ra soliq ob'ekti...
6. Soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni undirish bo'yicha davlatning vakolatli organlari to'rti keltirilgan qatorni aniqlang
7. Soliq bazasi nima?
8. Soliq kodeksiga ko'ra soliq majburiyati bo'yicha da'vo muddati qanchani tashkil etadi?
9. Foyda olishni faoliyatining asosiy maqsadi qilib olmagan va daromalarini o'z qatnashchilari o'rtasida taqsimlamaydigan yuridik shaxslar...
10. O'zbekiston Respublikasi norezidentlari bo'lgan yuridik shaxslar qanday manbalaridan soliq to'laydilar?
11. Soliq stavkalari qanday ko'rinishlarda ifodalanadi?
12. Soliq stavkalari soliqqa tortish obyektı o'rtasidagi bog'liqlik darajasiga qarab soliq stavkalari qanday turlari mavjud?
13. Soliq amaliyotida soliq undirishning qanday usullari mavjud?
14. Yuridik shaxslar uchun soliq to'lovini hisobga qo'yish joyini aniqlang
15. Soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarning stavkalari, agar Soliq kodeksida boshqacha qoida nazarda tutilmagan bo'lsa...
16. Boshqa soliq to'lovchilarga nisbatan ayrim toifadagi soliq to'lovchilarga beriladigan afzalliklar, shu jumladan soliq va (yoki) boshqa majburiy to'lov to'lamaslik yoxud ularni kamroq miqdorda to'lash imkoniyati bu...
17. Soliq obyektı nima?
18. Foyda solig'i to'lovchi yuridik shaxslar kimlar hisoblanadi?
19. Qanday yuridik shaxslar foyda solig'ini to'lashdan ozod qilinadi?
20. Qo'shilgan qiymat solig'i ob'ekti bo'lib quyidagilar hisoblanadi...
21. QQS bo'yicha tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) realizastiya qilish oborotiga nimalar kiradi?
22. Quyidagilarning qaysi biri yer solig'i to'lovchilar hisoblanadi?
23. Quyidagilarning qaysi biri yagona soliq to'lovchilar toifasiga kirmaydi?
24. Quyidagilarning qaysi biri yer solig'i to'lovchilar bo'lmaydi?
25. Soliq solinadigan yer uchastkalari jumlasiga quyidagi erlar kiradi...
26. Qaysi javobda korxonaning maqsadli jamg'armalariga o'tkazadigan to'lovlari berilgan?
27. Quyidagilar aksiz solig'iga tortish ob'ekti hisoblanadi...
28. Tadbirkorlik faoliyati bilan shug'ullanuvchi jismoniy shaxslarni soliqqa tortishning alohida tartibi qaysi davlat idorasi tomonidan belgilanishi mumkin?
29. Savdo va umumiy ovqatlanish korxonalarini soliqqa tortish ob'yektini ko'rsating
30. O'zbekiston Respublikasining rezidentlari deb quyidagilar e'tirof etiladi...
31. O'zbekiston Respublikasi norezidentlari bo'lgan yuridik shaxslar qanday manbalaridan soliq to'laydilar?
32. 1 va 2- guruh nogironlari uchun daromad solig'i bo'yicha qanday imtiyoz ko'zda tutilgan?
33. Jismoniy shaxslar soliqlarni qanday shaklda to'laydilar?
34. Soliq to'lovchini javobgarlikka tortish...
35. Aksiz to'lanadigan tovarlar va hizmatlarning ro'yhati qaysi organ tomonidan belgilanadi?
36. Quyidagi jismoniy shaxslardan qaysi biri yer solig'idan ozod etilmagan?

37. 1 va 2- guruh nogironlari uchun daromad solig'i bo'yicha qanday imtiyoz ko'zda tutilgan?
38. Quyidagilarning qaysi biri soliq ob'yekti bo'la oladi?
39. Jismoniy shaxslarning mulkiy daromadiga qanday daromadlar kiradi?
40. Qo'shilgan qiymat solig'ining soliqqa tortish ob'yekti nima?

41. Pochta markalari, markali otkritkalar va konvertlar sotish qo'shilgan qiymat solig'iga tortiladimi?
42. Yer qa'ridan foydalanganlik uchun soliqni to'lovchilarini aniqlang
43. Quyidagilarning qaysi biri yalpi daromad solig'i to'lovchilar hisoblanadi?
44. Yuridik shaxs o'z faoliyatida ro'yxatdan o'tgan tumandan boshqa tumandagi suv resurslaridan foydalanganida suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliqni qaysi soliq organiga to'laydi?
45. Soliq munosabatlarining sub'yektlari kimlar?
46. Suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliqni joriy etishdan maqsad nima?
47. O'zbekiston Respublikasining rezidentlari deb quyidagilar e'tirof etiladi...
48. Xodimning asosiy ish joyi deb quyidagi hisoblanadi...
49. Quyidagilarning qaysi biri soliq ob'yekti bo'la oladi?
50. Jismoniy shaxslarning soliq majburiyati qaysi hollarda tugatiladi?
51. Jismoniy shaxslarning mulkiy daromadlariga quyidagilar kiradi...
52. Foyda solig'ini hisoblashda quyidagilarning qaysi biri daromad sifatida hisobga olinmaydi?
53. Quyidagilarning qaysi biri rag'batlantirish xususiyatiga ega to'lovlar tarkibiga kiradi?
54. Dekloratsiya asosida soliq solinadigan daromadlarga quyidagilar kiradi...
55. Aksiz solig'i stakalari qanday ko'rinishlarda belgilanadi?
56. Agar taqdim etilgan yer uchastkalaridan foydalanilmasa soliqlar qanday to'lanadi?
57. Quyidagilar yer solig'i to'lovchilar hisoblanmaydilar...
58. Fuqarolar yer solig'ini noto'g'ri hisoblanishi bo'yicha javobgarlikka tortiladimi?
59. Yagona soliq to'lovini to'lovchilarini aniqlang
60. Yagona soliq to'lovi quyidagi mikrofirmalar va kichik korxonalariga tatbiq etilmaydi...
61. Quyidagilar tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) realizatsiya qilish oboroti bo'lmaydi...
62. Quyidagilarning qaysi biri jismoniy shaxslarning jami daromadlari tarkibiga kiritilmaydi?
63. Qaysi organ soliq to'lovchining faoliyatini to'xtatib qo'yishga olib keladigan xujjatlar va predmetlarni olib qo'yish vakolatiga ega?
64. Soliq tekshiruvida kimlarning xolislar sifatida ishtirok etishiga yo'l qo'yilmaydi?
65. Soliq kodeksiga ko'ra quyidagilar amortizatsiya qilinmaydi...
66. Jismoniy shaxslarning foizlar tariqasida olgan daromadlariga qanday daromad turlari kiradi?
67. Jismoniy shaxslar mol-mulk solig'idan imtiyozlar berilganda:
68. Jismoniy shaxslar mol-mulk solig'idan imtiyozlar berilganda:
69. Meros bo'lib o'tgan mol-mulk bo'yicha mol-mulk solig'i:
70. Tadbirkorlik faoliyatpi bilan shug'ullanuvchi jismoniy shaxslarga soliq solishning alohida tartibi qaysi davlat idorasi tomonidan belgilanishi mumkin?
71. Quyidagilarning qaysi biri jismoniy shaxslarning mulkiy daromadlar tarkibiga kiradi?
72. O'zbekiston Respublshasi norezidentlari bo'lgan yuridik shaxslar qanday manbalaridan soliq to'laydilar?
73. Qaysi javobda mol-mulk solig'ining soliqqa tortish ob'ekti berilgan?
74. Jismoniy shaxslarning moddiy yordam summalari qanday tartibda soliqqa tortiladi?
75. Jismoniy shaxslar jami yillik daromad to'g'risidagi deklaratsiyani qaysi muddatdan kechiktirmay topshiradilar?
76. Aksiz solig'i O'zbekiston Respublikasida qachon joriy etilgan?
77. Suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliqni joriy etishdan maqsad nima?
78. Yangi Soliq kodeksi O'zbekistonda qachondan joriy etildi?
79. Foydalanilmagan ta'til uchun beriladigan tovon pullaridan daromad solig'i undiriladimi?
80. Foydalanilmagan ta'til uchun beriladigan tovon pullaridan daromad solig'i undiriladimi?
81. Yer qa'ridan foydalanganlik uchun soliqni to'lovchilarni aniqlang

82. Yuridik shahslarning mol-mulk solig'i ob'ektini aniqlang
83. Qaysi javobda mol-mulk solig'ining soliq solish ob'ekti berilgan?
84. Yuridik shahslar uchun mol-mulk solig'i stavlasi qancha miqdorda belgilangan?
85. O'zbekiston rezidentlari bo'lgan jismoniy shaxslar deklaratsiya bo'yicha hisoblangan daromad solishni qaysi sanagacha to'lashlari lozim?

86. Jismoniy shaxslarning soliq majburiyati qaysi hollarda tugatiladi?
87. Suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliqni kimlar to'laydi?
88. Jismoniy shahslarning mol-mulk solig'ini hisoblab chiqarishda soliq bazasining eng kam miqdori qancha bo'lishi lozim?
89. Uy-joylar kvartiralar, dala hovli imoratlari, boshqa imoratlar va inshootlar qanday stavkada soliqqa tortiladi?
90. Yer solig'ini joriy etishdan maqsad nima?
91. Qaysi toifadagi fuqarolar jami yillik daromad to'g'risida deklaratsiya topshiradi?
92. Ko'chirib keltirilgan fuqarolarga yer solig'i bo'yicha qanday imtiyozlar berilgan?
93. Qo'shilgan qiymat solig'i O'zbekiston Respublikasida qachon joriy etilgan?
94. Deklaratsiya asosida soliq solinadigan daromadlarga quyidagilar kiradi...
95. Yer solig'i jismoniy shaxslar tomonidan qachon to'lanadi?
96. Jazoni ijro etuvchi muassasalar foyda solig'iga tortiladimi?
97. Qo'shilgan qiymat solig'ini hisoblashda nol darajali stavka qachon qo'llaniladi?
98. Suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliq bazasini aniqlang.
99. Qo'shilgan qiymat solig'ining qanday stavkalari qo'llaniladi?
100. Suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliq stavkalari kim tomonidan belgilanadi?
101. Savdo va umumiy ovqatlanish korxonalarini to'laydigan soliqlarni ko'rsating
102. Yer qanadan foydalanganlik uchun soliq stavkalari kim tomonidan belgilanadi?
103. Quyida ko'rsatilgan soliqlarning qaysi biri egri soliqlar qatoriga kiradi?
104. Yagona soliq to'lovining ob'ekti nima?
105. O'zbekiston rezidentlari bo'lgan jismoniy shaxslar deklaratsiya bo'yicha hisoblangan daromad solig'ini qaysi sanagacha to'lashlari lozim?
106. Mol-mulk solig'ini to'lash haqidagi to'lov xabarnomalari soliq to'lovchilarga qaysi muddatdan kechiktirilmay topshirilishi shart?
107. Jismoniy shaxslarning daromadiga solinadigan soliq to'lovchilari kimlar?
108. Aktsiz solig'i quyidagilarning qaysilariga solinmaydi?
109. Jismoniy shaxsning quyida keltirilgan qaysi daromadlari daromad solig'idan ozod qilingan?
110. Qaysi toifadagi fuqarolar jami yillik daromad to'g'risida deklaratsiya topshiradi?
111. Doimiy muassasa bilan bog'liq bo'lgan norezident O'zbekistonda olgan daromadlaridan qaysi stavkalarda daromad solig'i undiriladi?
112. Yer solig'i jismoniy shaxslar tomonidan qachon to'lanadi?
113. Yuridik shaxslar uchun foyda solig'i qachon joriy etilgan?
114. O'zbekiston Respublikasining rezidenti bo'lgan yuridik shaxslar qanday manbalardan soliq to'laydilar?
115. Yer solig'ini to'lovchilar bo'lib kimlar hisoblanadi?
116. Jismoniy shaxslar mol-mulk solig'ini qaysi muddatlarda to'laydilar?
117. Davlat obligatsiyalari va davlatning boshqa qimmatli qog'ozlari bo'yicha dividendlar va foizlar soliqqa tortiladimi?
118. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi yoki mahalliy hokimiyat organlari qaroriga asosan yer uchastkalarini ijaraga olgan yuridik shaxslar yer solig'ini to'laydilarmi?
119. Soliq solish ob'ekti deganda:
120. Suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliq to'lovchilar kimlar?
121. Soliqlarni joriy qilish qaysi davlat organi vakolatiga kiradi?
122. Quyidagilar tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) realizatsiya qilish oboroti bo'lmaydi...
123. Qanday jismoniy shaxslar mol-mulk solig'ini to'lashdan ozod etilgan?
124. Aksiz solig'ining to'lovchilari bo'lib kimlar hisoblanadi?

125. Jazoni ijro etuvchi muassasalar foyda solig'iga tortiladimi?
126. Yagona soliq to'lovi quyidagi mikrofirmalar va kichik korxonalariga tatbiq etilmaydi...
127. Quyidagilar tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) realizatsiya qilish oboroti bo'lmaydi...
128. Quyidagilarning qaysi biri ijtimoiy jamg'armalarga majburiy to'lovlar tarkibiga kiradi?
129. Qaysi organ soliq to'lovchining faoliyatini to'xtatib qo'yishga olib keladigan xujjatlar va predmetlarni olib qo'yish vakolatiga ega?
130. Soliq tekshiruvida kimlarning xolislar sifatida ishtirok etishiga yo'l qo'yilmaydi?
131. Soliq kodeksiga ko'ra soliq to'lovchilar...
132. Soliq kodeksiga ko'ra soliq ob'ekti...
133. Soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni undirish bo'yicha davlatning vakolatli organlari to'rti keltirilgan qatorni aniqlang
134. Yuridik shaxslarning foyda solig'i solish ob'ektini aniqlashda jami daromaddan moliyaviy jarima va penya summaları chegirib tashlanadimi?
135. Soliq munosabatlarining sub'ektlari..
136. Foyda olishni faoliyatining asosiy maqsadi qilib olmagan va daromalarini o'z qatnashchilari o'rtasida taqsimlamaydigan yuridik shaxslar...
137. O'zbekiston Respublikasida doimiy yashab turgan yoki joriy soliq davrida yakunlanayotgan har qanday ketma-ketlikdagi o'n ikki oylik davr ichida jami 183 kun va undan ortiq muddat O'zbekiston Respublikasida turgan jismoniy shaxs jismoniy shaxslar kim deb e'tirof etiladi?
138. Soliq stavkalari qanday ko'rinishlarda ifodalanadi?
139. Tadbirkorlik faoliyati bilan shug'ullanuvchi jismoniy shaxslarni soliqqa tortishning alohida tartibi qaysi davlat idorasi tomonidan belgilanishi mumkin?
140. Savdo va umumiy ovqatlanish korxonalarini soliqqa tortish ob'yektini ko'rsating
141. Savdo va umumiy ovqatlanish korxonalarini soliqqa tortish ob'yektini ko'rsating
142. O'zbekiston Respublikasi norezidentlari bo'lgan yuridik shaxslar qanday manbalaridan soliq to'laydilar?
143. Quyida qayd etilgan soliqlarning qaysi biri mahalliy soliq hisoblanadi?
144. Soliq amaliyotida soliq undirishning qanday usullari mavjud?
145. Soliq to'lovchini javobgarlikka tortish...
146. Soliq elementlari va boshvqa majburiy to'lovlarning elementlari to'g'ri keltirilgan qatorni aniqlang
147. Quyidagi jismoniy shaxslardan qaysi biri yer solig'idan ozod etilmagan?
148. 1 va 2- guruh nogironlari uchun daromad solig'i bo'yicha qanday imtiyoz ko'zda tutilgan?
149. Quyidagilarning qaysi biri soliq ob'yekti bo'la oladi?
150. Jismoniy shaxslarning mulkiy daromadiga qanday daromadlar kiradi?
151. Qo'shilgan qiymat solig'ining soliqqa tortish ob'yekti nima?
152. Pochta markalari, markali otkritkalar va konvertlar sotish qo'shilgan qiymat solig'iga tortiladimi?
153. Yer qo'ridan foydalanganlik uchun soliqni to'lovchilarini aniqlang
154. Quyidagilarning qaysi biri yalpi daromad solig'i to'lovchilar hisoblanadi?
155. Yuridik shaxs o'z faoliyatida ro'yxatdan o'tgan tumandan boshqa tumandagi suv resurslaridan foydalanganida suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliqni qaysi soliq organiga to'laydi?
156. Boshqa soliq to'lovchilarga nisbatan ayrim toifadagi soliq to'lovchilarga beriladigan afzalliklar, shu jumladan soliq va (yoki) boshqa majburiy to'lov to'lamaslik yoxud ularni kamroq miqdorda to'lash imkoniyati bu...
157. Boshqa soliq to'lovchilarga nisbatan ayrim toifadagi soliq to'lovchilarga beriladigan afzalliklar, shu jumladan soliq va (yoki) boshqa majburiy to'lov to'lamaslik yoxud ularni kamroq miqdorda to'lash imkoniyati bu...
158. Foyda solig'i to'lovchi yuridik shaxslar kimlar hisoblanadi?
159. Qanday yuridik shaxslar foyda solig'ini to'lashdan ozod qilinadi?
160. Qo'shilgan qiymat solig'i ob'ekti bo'lib quyidagilar hisoblanadi...
161. QQS bo'yicha tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) realizatsiya qilish oborotiga nimalar kiradi?

162. Quyidagilarning qaysi biri yer solig'i to'lovchilar hisoblanadi?
163. Jismoniy shaxslarning jami yillik daromadi tarkibi nimadan iborat?
164. Mol-mulk solig'ini to'lash haqidagi to'lov xabarnomalari soliq to'lovchilarga qaysi muddatdan kechiktirilmay topshirilishi shart?
165. Jismoniy shaxslarning daromadiga solinadigan soliq to'lovchilari kimlar?
166. Aktsiz solig'i quyidagilarning qaysilariga solinmaydi?
167. Jismoniy shaxsning quyida keltirilgan qaysi daromadlari daromad solig'idan ozod qilingan?
168. Quyida qayd etilgan soliqlarning qaysi biri egri (bilvosita) soliqlar guruhiga kiradi?
169. Doimiy muassasa bilan bog'liq bo'lgan norezident O'zbekistonda olgan daromadlaridan qaysi stavkalarda daromad solig'i undiriladi?
170. QQS bo'yicha tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) realizatsiya qilish oborotiga nimalar kiradi?
171. Quyidagi jismoniy shaxslardan qaysi biri yer solig'idan ozod etilmagan?
172. Quyidagilarning qaysi biri yer solig'i to'lovchilar bo'lmaydi?
173. Quyidagilarning qaysi biri soliq ob'yekti bo'la oladi?
174. Jismoniy shaxslarning mulkiy daromadiga qanday daromadlar kiradi?
175. Soliq obyekti nima?
176. Foyda solig'i to'lovchi yuridik shaxslar kimlar hisoblanadi?
177. Qanday yuridik shaxslar foyda solig'ini to'lashdan ozod qilinadi?
178. Qo'shilgan qiymat solig'i ob'yekti bo'lib quyidagilar hisoblanadi...
179. Qo'shilgan qiymat solig'i bo'yicha tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) realizatsiya qilish oborotiga nimalar kiradi?
180. Quyidagilarning qaysi biri yer solig'i to'lovchilar hisoblanadi?
181. Yer solig'i soliq ob'ektini nima?
182. Yer solig'i to'lovchilari kimlar?
183. Soliq solinadigan yer uchastkalari jumlasiga quyidagi erlar kiradi...
184. Suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliq stavkalari kim tomonidan belgilanadi?
185. Savdo va umumiy ovqatlanish korxonalari to'laydigan soliqlarni ko'rsating
186. Jismoniy shaxslarning tadbirkorlik faoliyatidan olinadigan daromadlariga qanday daromad turlari kiradi?
187. Savdo va umumiy ovqatlanish korxonalariga qo'llaniladigan soliq stavkalari tabaqalanishining asosiy mezonini ko'rsating
188. Yagona soliq to'lovining ob'yekti nima?
189. Jismoniy shaxslarning jami yillik daromadi tarkibi nimadan iborat?
190. Mol-mulk solig'ini to'lash haqidagi to'lov xabarnomalari soliq to'lovchilarga qaysi muddatdan kechiktirilmay topshirilishi shart?
191. Jismoniy shaxslarning daromadiga solinadigan soliq to'lovchilari kimlar?
192. Aktsiz solig'i quyidagilarning qaysilariga solinmaydi?
193. Jismoniy shaxsning quyida keltirilgan qaysi daromadlari daromad solig'idan ozod qilingan?
194. O'zbekiston Respublikasida doimiy yashab turgan yoki joriy soliq davrida yakunlanayotgan har qanday ketma-ketlikdagi o'n ikki oylik davr ichida jami 183 kun va undan ortiq muddat O'zbekiston Respublikasida turgan jismoniy shaxs jismoniy shaxslar kim deb e'tirof etiladi?
195. Soliq stavkalari qanday ko'rinishlarda ifodalanadi?
196. Soliq stavkalari soliqqa tortish obyekti o'rtasidagi bog'liqlik darajasiga qarab soliq stavkalari qanday turlari mavjud?
197. Soliq amaliyotida soliq undirishning qanday usullari mavjud?
198. Yer qanidan foydalanganlik uchun soliqni to'lovchilarni aniqlang
199. Yer qanidan foydalanganlik uchun soliqni to'lovchilarini aniqlang
200. Mol-mulk solig'ining soliq solish ob'yekti haqida qanday?

“Audit” fahidan test savollari

1. **Аудитнинг пайдо бўлиши ва ривожланиши**
2. Аудиторлик фаолиятини ривожланиш босқичлари.
3. Ўзбекистон Республикасида аудиторлик фаолиятини ташкил қилишнинг Ҳуқуқий асослари.
4. Аудиторлик ташкилотларининг Ҳуқуқлари, мажбуриятлари ва жавобгарликлари.
5. Аудиторлик касбига малакавий талаблар ва аудиторлик фаолиятини лицензиялаш.
6. Аудиторлик касбининг ахлоқий талаблари
7. Аудиторлик фаолиятининг ташкилий асослари.
8. Ички ва ташқи аудитнинг моҳияти.
9. Аудитда жиддийлик даражасини аниқлаш.
10. Аудиторлик таваккалчилиги унинг элементлари ва уларни баҳолаш
11. Аудиторлик текширувини режалаштиришнинг мақсади ва унинг босқичлари.
12. Корхонани аудиторлик текширувидан ўтказиш ишчи дастури.
13. аудиторлик текшириш вақтида бухгалтерия Ҳислби тизимини ва ички назоратни ўрганиш ҳамда баҳолаш.
14. Аудиторлик далиллар ва уларни олиш усуллари
15. Аудиторлик текширувида тахлилий амалларни қўллаш.
16. Аудиторлик текширувида эксперт ишларидан фойдаланиш.
17. Аудитда бошқа аудиторларнинг иш натижаларидан фойдаланиш.
18. Аудиторлик танлаш услубини шакллантириш, танлаш хатарлари ва натижаларни баҳолаш
19. Аудиторлик Ҳисоботи ва унинг таркиби
20. аудиторлик хулосаси ва унинг таркиби
21. Хорижда аудиторлик фаолияти ва аудитнинг халқаро стандартлари.
22. Асосий воситалар аудити
23. Лизинг муносабатлари ва ижара мажбуриятлари аудити
24. Капитал қўйилмалар аудити
25. Номоддий активлар аудити
26. Молиявий инвестициялар аудити.
27. Товар- моддий захиралар аудити
28. Корхона ишлаб чиқариш харажатлари аудити.
29. Маҳсулот сотилиши ва у билан боʻлиқ муомалалар аудити.
30. Касса ва касса муомалалари аудити.
31. Банкдаги счётларга доир муомалалар аудити
32. Меҳнат Ҳақи бўйича Ҳисоб-китоблар аудити.
33. Мол етказиб берувчилар ва пудратчилар билан Ҳисоб-китоблар аудити.
34. Харидор ва буюртмачилар билан Ҳисоб-китоблар аудити.
35. Бюджет билан Ҳисоб-китоблар аудити.
36. Давлат мақсадли фондларига доир Ҳисоб-китоблар аудити.
37. Банк кредитлари бўйича Ҳисоб-китоблар аудити.
38. Кархона хусусий капитали аудити.
39. Молиявий натижалар аудити.
40. Давр харожатларини аудити.
41. Молиявий Ҳисобот аудити.
42. Кучли еттилик давлатлари - Буюк Бригания (Франция, Германия, АҚШ, Япония ва х,клар)да аудитнинг вужудга келиши ва ривожланиш тарихи.
43. Аудиторлик фаолияти - тадбиркорлик омили сифатида.
44. Ўзбекистон давлат бошқаруви тизимида аудитнинг ўрни, ахамияти ва вазифалари.
45. Мамлакатимизда аудиторлик фаолиятини юритишда ҳуқуқий-меъёрий асослар ва уларнинг самарали ишлашини таъминловчи омиллар.

46. Ўзбекистонда аудитни ривожлантириш истиқболлари.
47. Пул бирликларини танлама текшириш усули.
48. Аудиторлик текшириш бўйича шартнома тузишда мижоз балансининг таҳлили
49. Аудиторлик текширув ўтказишда таҳлилий жараёнлар.
50. Корхона молиявий ҳолатини баҳолашда аудитор томонидан тавсиянома бериш ва уни яхшилаш
51. Аудиторнинг мустақиллиги.
52. Аудитда махфийлик.
53. Аудиторнинг жавобгарлиги.
54. Аудитда маълумотлар йиғиш жараёни.
55. Аудиторнинг ишчи ҳужжатлари.
56. Таъсис Ҳужжатлари, устав капитали Ҳисобининг ва таъсисчилар билан Ҳисоблашишларнинг аудити.
57. Меҳнат қонунчилигига риоя этиш ва иш ҳақи тўлашни аудиторлик текшируви.
58. Қўшимча фаолият бўйича Ҳисоблашишлар Ҳисобини аудити.
59. Кредит ва қарзлар Ҳисоби аудити
60. Айланма активлар айланиши аудити.
61. Потенциал банкротликни баҳолаш.
62. Шартнома бўйича аудиторлик хизматини баҳолаш.
63. Аудитнинг умумий андозалари, аудитнинг ишчи андозалари, ҳисобот андозалари.
64. Махсус андозалар- аудитда махфийлик.
65. Аудиторлик текширишни амалга оширишда ҳўжалик субъектининг Ҳуқуқи, мажбурияти ва юридик жиҳатдан жавобгарлиги.
66. Аудит текшириш жараёнида ишлатиладиган аналитик жараён ва аудиторнинг ишчи ҳужжатлари.
67. Устав капиталини текшириш, қўшимча капитални текшириш ва резерв капиталини текшириш
68. Валюта муомалаларини аудит қилиш.
69. Балансдаги бошқа счётлар бўйича муомалаларнинг аудити
70. Кредитлар ва қарзлар бўйича муомалаларни текшириш.
70. Бухгалтерия ҳисоби ва Ҳисоботининг аҳволини текшириш.

“Moliyaviy hisob” fahidan test savollari

1. Xo‘jaligi hisobining o‘rni va ahamiyati.
2. Xo‘jaligi hisobining turlari va qo‘llaniladigan o‘lchov birliklari
3. Buxgalteriya hisobi ahamiyati va qo‘yilgan asosiy talablar.
4. Buxgalteriya hisobining asosiy vazifalari va ob‘ektlari
5. Buxgalteriya hisobining predmeti va usul elementlari.
6. Xo‘jalik mablag‘lari va mablag‘larining guruhlanishi
7. Aylanishdan chetlatilgan mablag‘lar to‘g‘risida tushuncha va ularning tarkibi.
8. Mehnat buyumlari to‘g‘risida tushuncha, ularning tarkibi va tuzilishi
9. Xo‘jalik mablag‘larining tashkil topish manbalari to‘g‘risida tushuncha va ularning tavsifi
10. Xo‘jalik mablag‘larining tashkil topish manbalarining guruhlanishi
11. Buxgalteriya hisobining usullari va ularning tavsifi

12. Buxgalteriya balansi to'g'risida tushuncha va uning hisob ishlaridagi va bosh qaruvdagi ahamiyati
13. Xo'jalik jarayonlarining buxgalteriya balansga ta'siri
14. Buxgalteriya balansning aktiv tomoni va uning moddalari.
15. Buxgalteriya balansning passiv tomoni va uning moddalari.
16. Buxgalteriya hisobining schetlar rejasi xaqida tushuncha va uning ahamiyati.
17. Buxgalteriya schetlarning turkumlanishi.
18. Aktiv, passiv va aktiv-passiv schetlar va ularning o'ziga xos xususiyatlari
19. Schetlarni tayinlanishiga ko'ra guruxlanishi.
20. Asosiy schetlar to'g'risida tushuncha va ularning xususiyatlari
21. Kal'kulyasiya schetlari xaqida tushuncha.
22. Tartibga soluvchi schetlar.
23. Taqsimlovchi schetlar to'g'risida tushuncha va ularning tavsifi.
24. Kontraktiv va kontrpassiv schetlar to'g'risida tushuncha va ularning tavsifi
25. Sintetik va analitik schetlar xaqida tushuncha.
26. Balansdan tashkari schetlar to'g'risida tushuncha
27. Schetlar va balansning bog'lanishini xaqida tushuncha
28. Sintetik va analitik hisob to'g'risida tushuncha va ularning ahamiyati.
29. Aylanma qaydnomalar xaqida tushuncha, ularning turlari va ahamiyati.
30. Ikki yoqlama yozuv to'g'risida tushuncha va uning qullanishi.
31. Buxgalteriya ikkiyoqlama yozuvlari va uning turlari
32. Baholash va kal'kulyasiyaning bog'liqligi
33. Kal'kulyasiya va uning ahamiyati.
34. Baholash va uning buxgalteriya hisobidagi ahamiyati.
35. Xo'jalik mablag'lari va ular manbalarini hisobini yuritishda o'llaniladigan baholar to'g'risida tushuncha
36. Buxgalteriya hisobining registrlarning guruxlanishi.
37. Xo'jalik jarayonlari to'g'risida tushuncha va ularning turlari
38. Ta'minot jaryoni va uning hisobini yuritish tartibi.
39. Ishlab chikarish jarayoni xaqida tushuncha va uning hisobini yuritish tartibi
40. Sotish jarayoni va uning hisobini yuritish
41. Kelgusi davr xarajatlari to'g'risida tushuncha va ularning hisobini yuritishni ahamiyati.
42. Xujjatlantirish va xujjatlarning turlari.
43. Xujjatlar aylanishi xaqida tushuncha
44. Buxgalteriya xujjatlarining rekvizitlari to'g'risida tushuncha va ularning tavsifi.
45. Xujjatlarning guruxlanishi
46. Xujjatlarni qaerda tuzilishi xususiyatiga ko'ra guruxlanishi

47. Tasdiklovchi xujjatlar
48. Farmoyish-tasdiqlovchi xujjatlarning xususiyati
49. Farmoyish xujjatlari to'g'risida tushuncha va ularning tavsifi
50. Rasmiylashtirish xujjatlari to'g'risida tushuncha
51. Axborot xujjatlari va ularning tavsifi
52. Xujjatlardagi xato yozuvlarni to'g'g'rilashning usullari.
53. Inventarizatsiya va uning ahamiyati.
54. Inventarizatsiyaning turlari
55. Inventarizatsiya o'tkazish jadvali va uning ahamiyati
56. Inventarizatsiya o'tkazish tartibi xaqida tushuncha.
57. Inventarizatsiya natijalarini rasmiylashtirish xujjatlari to'g'risida tushuncha va ularning tavsifi.
58. Inventarizatsiya o'tkazish haqidagi buyruqlar ro'yxati kitobining ahamiyati va uning rekvizitlari.
59. Buxgalteriya hisoboti to'g'risida tushuncha, uning ahamiyati va boshqaruvdagi roli
60. Hisobotning turlari va shakllari.
61. Buxgalteriya hisobotini tuzish, topshirish va tasdiqlash to'g'risida tushuncha
62. Statistik va buxgalteriya hisobotlari va ularning tavsifi
63. Dastlabki va yig'ma hisobotlar to'g'risida tushuncha va ularning tavsifi
64. Oylik, choraklik, yillik hisobotlar va ularning ahamiyati
65. Buxgalteriya hisobining registrlari to'g'risida tushuncha va ularning tavsifi Buxgalteriya hisobining registrlarini to'ldirishga qo'yilgan talablar.
66. Buxgalteriya hisobining registrlaridagi xato yozuvlarni tuzatishning usullari
67. Xronologik, tizimli, kombinatsiyalashgan registrlar va ularning tavsifi
68. Buxgalteriya hisobining shakllari to'g'risida tushuncha va ularning tavsifi.
69. Buxgalteriya hisobining memorial-order shakli to'g'risida tushuncha va uning tavsifi
70. Buxgalteriya hisobining jadval-avtomatlashtirilgan shakli va uning tavsifi.
71. Buxgalteriya hisobi bo'limlari, ularning funksiyalari va o'zaro aloqadorligi Markazlashgan va markazlashmagan buxgalteriya hisobi to'g'risida tushuncha va ularning tavsifi.
72. Hisob ishlarida dasturlardan foydalanishning ahamiyati va afzalliklari.
73. Buxgalteriya hisobini tashkil qilishning xuquqiy va me'yoriy asoslari.
74. Buxgalteriya hisobini tashkil qilish etikasi.
75. Bosh buxgalterning huquq va majburiyatlari.
76. Hisobning turlari va unda qo'llaniladigan o'lchov birliklari.
77. Hisob siyosati va uni buxgalteriya hisobini yuritishdagi o'rni.
78. Buxgalteriya balansi va uning mohiyati.

79. Buxgalteriya balansidagi o'zgarishlar.
80. Schetlar rejasi va uni me'yoriy tartibga solish.
81. Buxgalteriya balansiga ta'sir etuvchi asosiy omillar.
82. Buxgalteriya hisobining schyotlari va uning tuzilishi.
83. Schyotlarning turkumlanishi.
84. Aktiv schyotlar to'g'risida tushuncha.
85. Passiv schyotlar to'g'risida tushuncha.
86. Tartibga soluvchi schyotlar.
87. Kontrar-aktiv schyotlar.
88. Kontrar-passiv schyotlar.
89. Balansdan tashqari schyotlar.
90. Sintetik va analitik schyotlar.
91. Buxgalteriya hisobida ikki yoqlama yozuv.
92. Oddiy buxgalteriya ikkiyoqlama yozuvlari.
93. Murakkab buxgalteriya ikkiyoqlama yozuvlari.
94. Buxgalteriya hisobida baholash.
95. Buxgalteriya hisobida kal'kulyasiya.
96. Kal'kulyasiya turlari: smeta, rejali, normativ, hisobot.
97. Buxgalteriya hisobida xujjatlashtirish.
98. Buxgalteriya hisobida inventarizatsiya.
99. Buxgalteriya hisobi registrlari va uning turlari.
100. Buxgalteriya hisobi registrlaridagi xato yozuvlarni tuzatish tartibi.
101. Buxgalteriya hisobining shakllari.
102. Moliyaviy hisobot va uni shakllari.

“Boshqaruv hisobi” fahidan test savollari

1. Boshqaruv hisobining predmeti va metodi.
2. Boshqaruv hisobi tizimida rejalashtirish.
3. Mahsulot tannarxini kalkulyasiya qilishning axamiyati.
4. Boshqaruv hisobining tamoyillari.
5. «Standart-kost» tizimining mohiyati.
6. Xarajatlar xaqida tushuncha.
7. «Xarajatlar tarkibi to'g'risidagi»... Nizomning axamiyati va moxiyati.
8. «Direkt-kosting» tizimi va uning mohiyati.
9. Boshqaruv hisobi schyotlar rejasi.
10. Boshqaruv hisobining o'zaro bog'liqligi.
11. Xarajatlarni turli xil belgilariga ko'ra turkumlanishi.
12. Javobgarlik markazlari xaqida tushuncha.
13. Transfert bahoni shakllantirish.
14. Boshqaruv hisobi va uning mazmuni.
15. Xarajatlar hisobi va maxsulot tannarxini kalkulasiya qilish usullari.
16. Boshqaruv hisobi konsepsiyasi.
17. «JIT» tizimi bo'yicha Boshqaruv hisobini tashkil etish.
18. Bahoni shakllantirish bo'yicha qarorlar qabul qilish.
19. Ishlab chiqarish xarajatlarini hisobga oluvchi schyotlar.

20. «AVS» tizimida Boshqaruv hisobi.
21. Maxsulot tannarxini kalkulasiya qilishning oddiy usuli.
22. Bozor iqtisodiyoti rivojlangan mamlakatlarda Boshqaruv hisobini tashkil etish tajribasi.
23. Maxsulot tannarxini kalkulyasiya qilishning buyurtmali usuli.
24. Maxsulot tannarxiga kiritiladigan xarajatlar tarkibi.
25. Funksional qiymat tahlili.
26. Xarajatlarni kelib chiqish joylari.
27. Maxsulot tannarxini kalkulyasiya qilishning bo'limli usuli.
28. jo'shimcha xarajatlarni taqsimlash uslubiyoti.
29. Maxsulot tannarxini kalkulyasiya qilishning normativ usuli.
30. Boshqaruv hisobini tashkil etishning xuquqiy asoslari..
31. Boshqaruv hisobini amlga oshiruvchi buxgalterlarning vazifalari.
32. Texnologik jarayonlarga qarab ishlab chiqarish xarajatlarini hisobga olish.
33. Korxonaning segmentar hisoboti.
34. Maxsulot tannarxini kalkulyasiya qilishning normativ usuli
35. Funksional qiymat tahlili.
36. Maxsulot tannarxiga kiritiladigan xarajatlar tarkibi.
37. Boshqaruv hisobining asosiy tamoyillari.
38. Kalkulyasiyaning ob'yektlar va usullari.
39. Xarajatlarni iqtisodiy mazmuni bo'yicha turkumlanishi.
40. «JIT» tizimi bo'yicha Boshqaruv hisobini tashkil etish.
41. Xarajatlarning turkumlanishi.
42. Boshqaruv hisobi konsepsiyasi.
43. «AVS» tizimida Boshqaruv hisobi.
44. «Standart-kost» tizimining mohiyati.
45. Boshqaruv hisobi fanining predmeti va metodi.
46. Materiallarni ishlab chiqarish xarajatlariga olib borishda o'rtacha tortilgan (Aveco) va fifo usuli.
47. Boshqaruv hisobida byudjetlashtirish.
48. Xarajatlarni javobgarlik markazlari bo'yicha tashkil qilish.
50. Marjinal daromad konsepsiyasi.
51. Kalkulyasiyaning jarayonli usuli.
52. Boshqaruv hisobining schyotlar rejasi.
53. Segmentar hisobotning mohiyati va ahamiyati.
54. Boshqaruv hisobini tashkil qilish muammolari.
56. Buxgalteriya hisobini isloh qilishning zaruriyati va uning bosqichlari.
57. Boshqaruv hisobining tamoyillari.
58. Xarajatlarni turli hil belgilariga ko'ra turkumlanishi.
59. Ishlab chiqarish zararsizligini tahlil etish.
60. Jadallashirilgan usulda amortizasiya hisoblash va uni xarajat ob'yektlariga olib borish tartibi.
61. Bilvosita xarajatlarni hisobga olish.
62. Bevosita xarajatlarni hisobga olish.
63. Bahoni shakllantirish bo'yicha qarorlar qabul qilish.
64. Boshqaruv hisobini yuritishning hisob siyosatiga mos kelishi.
65. Boshqaruv hisobining axborotlar ta'minlashdagi roli.
66. Korxonaning segmentar hisoboti.
67. «Direkt-kosting» usuli va uning ahamiyati.
68. Xarajatlar tarkibi to'g'risidagi...Nizom va uning ahamiyati.
69. Boshqaruv hisobi va uning mazmuni.
70. Xarajatlar hisobi va maxsulot tannarxini kalkulasiya qilish usullari.
71. Bozor iqtisodiyoti rivojlangan mamlakatlarda Boshqaruv hisobini tashkil etish tajribasi.
72. Maxsulot tannarxini kalkulyasiya qilishning buyurtmali usuli.
73. Maxsulot tannarxiga kiritiladigan xarajatlar tarkibi.